



## STATUTENWIJZIGING

156162/jl

Heden, dertig maart tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Jeffrey --  
Lansing, notaris te Utrecht:-----  
mevrouw Chantal Henriëtte van Dort, geboren te Utrecht op achtentwintig -  
september negentienhonderdvierennegentig, werkzaam ten kantore van --  
Hoekstra & Partners Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP Utrecht, ---  
Newtonlaan 57a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:---

1. de heer **Dennis Sebastiaan BOUWENS**, wonende te 3514 CW --  
Utrecht, Koekoekstraat 2, geboren te Enschede op tweeëntwintig  
juli negentienhonderddrieënnegentig, ongehuwd en niet -----  
geregistreerd partner; -----
2. de heer **Loek ZANDERS**, wonende te 3524 LX Utrecht, -----  
Wageningseberg 336, geboren te Venlo op eenentwintig juli -----  
negentienhonderdeenennegentig, ongehuwd en niet geregistreerd  
partner, -----

die bij het geven van de volmacht handelde als gezamenlijk bevoegd -  
bestuurders van de stichting: **Stichting Denkkraft Utrecht**, statutair  
gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3524 LX Utrecht, -----  
Wageningseberg 336, ingeschreven in het Handelsregisters onder ----  
dossiernummer 57549761. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

### VERKLARINGEN VOORAF

- I. genoemde stichting: **Stichting Denkkraft Utrecht**, hierna te -----  
noemen: "de stichting", werd opgericht bij akte op twintig maart -----  
tweeduizend dertien verleden voor mr. C.G. Zijerveld, notaris te -----  
Utrecht. De statuten zijn nadien niet gewijzigd. -----
- II. Bij besluit van het bestuur van de stichting, genomen op vier november  
tweeduizend negentien, en genomen op grond van het bepaalde in de  
statuten van de stichting, is besloten de statuten van de stichting te ---  
wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. -----
- III. Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit een aan deze ---  
akte te hechten kopie van een uittreksel van de notulen van die -----  
vergadering en de daarop gemaakte aanvullende notulen. -----
- IV. De volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, die aan ----  
deze akte is gehecht. -----

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van voormeld besluit luiden de statuten van de stichting ----  
voortaan als volgt:-----

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Denkkraft Utrecht**.-----
2. Zij is gevestigd te Utrecht. -----

#### DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel young professionals te mobiliseren en te stimuleren om creatieve oplossingen te bedenken voor maatschappelijke vraagstukken en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De bij de stichting betrokken young professionals hebben een band met de stad Utrecht. Deze young professionals hebben verschillende achtergronden qua studie en werkveld en worden gekenmerkt door bewezen ambitie, nieuwsgierigheid en hun initiatiefrijke karakter.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGENArtikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUURArtikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie en maximaal zes personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, na voorafgaand ontvangen advies van de Adviesraad, zoals vermeld in artikel 10 van deze statuten. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in de notulen van de bestuursvergadering expliciet melding gemaakt. Bestuurders kunnen geen deel uitmaken van de Adviesraad, zoals vermeld in artikel 10 van deze statuten.
3. Een meerhoofdig bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De taken zijn onverenigbaar in één persoon.
4. Een bestuurder wordt benoemd voor de periode van minimaal één jaar. Indien een bestuurder dit wenst, is deze daarna nog maximaal driemaal voor eenzelfde periode, of een deel van een periode van een jaar, herbenoembaar tot een maximum van vier jaar als bestuurslid. Een bestuurslid kan enkel aftreden aan het einde van het kalenderjaar, of bij defungeren (zie artikel 4, lid 6).
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meerdere bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen.



6. Een bestuurder defungeert: -----
- Door zijn overlijden; -----
  - Door zijn aftreden; -----
  - Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - Door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - Door ontslag door het bestuur; -----
  - Door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. -----

#### TAAK, BEVOEGDHEID EN BELONING -----

##### Artikel 5. -----

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur --- kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk ---- omgeschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus ----- bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder ----- verantwoordelijkheid van het bestuur. -----
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----- registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij - de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----- schuld van een ander verbindt. -----
- Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. ----
- Het bestuur kan besluiten aan een bestuurder een niet overmatige ---- onkostenvergoeding toe te kennen. -----

#### BESLUITVORMING -----

##### Artikel 6. -----

- Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of -- ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten -- minste zes maal per jaar. -----
- De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de ---- voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel ---- namens deze(n) door de secretaris, onder opgaaf van de te ----- behandelen onderwerpen. De bijeenroeping geschiedt ten minste ---- zeven dagen van tevoren, tenzij alle bestuurders hiervan gezamenlijk - besluiten af te wijken. -----
- Bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht of omgeving, of -- indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
- Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. --- Een bestuurder kan zich door een schriftelijke door hem daartoe ---- gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen ----- vertegenwoordigen. -----
- Iedere bestuurder heeft één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grote meerderheid voorschrijven ----- worden alle bestuursbesluiten genomen met een twee/derde ----- meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; -- staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel ---- verworpen. -----

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijk stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of een vóór de vergadering aangewezen vervanger. Bij afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een ander bestuurslid onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur tijdens een volgende vergadering.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Het besluit wordt bij de meest recente notulen gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigde een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### REGLEMENTEN

##### Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

#### COMMISSIES

##### Artikel 9.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen of opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissie vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

#### RAAD VAN ADVIES (ADVIESRAAD)

##### Artikel 10.

1. Er is een Adviesraad.





2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van de Adviesraad, benoemt en - ontslaat de leden van de Adviesraad en stelt de voorwaarden vast ----- waaronder zij hun werkzaamheden verrichten.-----
3. Leden van de Adviesraad worden voor een periode van twee jaar ----- aangesteld. Indien het bestuur en een lid van de Adviesraad dit ----- wensen, is deze daarna nog maximaal tweemaal voor een periode, of een deel van een periode, van één jaar herbenoembaar tot een ----- maximum van vier jaar als lid van de Adviesraad. Een lid van de ----- Adviesraad kan enkel aftreden aan het einde van het kalenderjaar, of - wanneer het bestuur ontslag verleent.-----
4. De Adviesraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies op -- die terreinen waar het bestuur dit wenselijk acht. -----
5. Voor hun werkzaamheden ontvangen leden van de Adviesraad geen - beloning. -----
6. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de Adviesraad en ----- leden van de Adviesraad kunnen derhalve ook geen deel uitmaken van het bestuur.-----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

##### Artikel 11.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ---- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----- gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende - toelichting van de stichting te maken, op papier te stellen en in de ----- bestuursvergadering vast te stellen. Deze stukken dienen te worden -- ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van --- één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen ---- melding gemaakt.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te --- bewaren. -----

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING-----

##### Artikel 12.-----

1. Het bestuur is, na ontvangst van een schriftelijk advies van de ----- Adviesraad over het betreffende onderwerp, bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een ---- dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede ---- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet -- later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigende bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, --

zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, -  
mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte -----  
stemmen. -----

2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal --  
worden voorgelegd, dient een afschrift van het voorstel, waarin de ----  
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----  
notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd  
gemelde notariële akte te verlijden. -----

#### ONTBINDING -----

##### Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het ----  
vorige artikel (12) overeenkomstig van toepassing. -----
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen  
die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in ----  
liquidatie. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop de vereffenaars geen ----  
baten meer bekend zijn. -----
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de -----  
stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de ----  
schorsing en het ontslag van de bestuurders van toepassing. De -----  
overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk ---  
van kracht tijdens de vereffening. -----
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed -  
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een -----  
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----  
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de -----  
doelstelling van de Stichting heeft. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de  
ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door  
het bestuur aangewezen persoon. -----

#### SLOTBEPALING -----

##### Artikel 14. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist  
het bestuur. -----

#### SLOT VAN DE AKTE -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd dezer akte --  
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de  
verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte  
te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs -  
te stellen. -----



Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*

